*/PROJEKT/*

**Umowa**

**na świadczenie zdrowotne - konsultacje i badania kardiologiczne**

**dla pacjentów oddziałów szpitalnych w Zespole Opieki Zdrowotnej w Dębicy**

Niniejsza umowa została zawarta w dniu ………………. w Dębicy pomiędzy następującymi Stronami:

**Zespołem Opieki Zdrowotnej w Dębicy**, ul. Krakowska 91, 39-200 Dębica należycie reprezentowanym przez Dyrektora Przemysława Wojtysa, zwanym dalej **Udzielającym zamówienie.**

a

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

zwanym dalej **Przyjmującym zamówienie**

§ 1

1. Udzielający zamówienie powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązki związane z udzielaniem osobiście świadczeń zdrowotnych w Oddziale Chorób Wewnętrznych i Kardiologii, zwanym dalej Oddziałem dla pacjentów oddziałów szpitalnych Udzielającego zamówienia w zakresie specjalistycznych konsultacji kardiologicznych oraz badań kardiologicznych.
2. Udzielanie świadczeń odbywać się będzie prze lekarza posiadającego tytuł specjalisty z zakresu Kardiologii.
3. Świadczenia udzielane będą w Oddziale Chorób Wewnętrznych i Kardiologii Przyjmującego zamówienie oraz w innych miejscach udzielania świadczeń Przyjmującego zamówienie jeśli okoliczności przypadku przemawiają za takim udzieleniem świadczenia zdrowotnego.
4. Udzielanie świadczeń odbywać się będzie zgodnie z potrzebami Udzielającego Zamówienia, co najmniej 2 razy w tygodniu przez 7 godzin 35 minut. Szczegółowy harmonogram udzielania świadczeń zawiera niniejsza umowa.
5. Wykonywanie umowy przez Przyjmującego zamówienie podlega kierownictwu i nadzorowi Kierownika Oddziału Chorób Wewnętrznych i Kardiologii, zwanego dalej Kierownikiem Oddziału

§ 2

Obowiązki Przyjmującego zamówienie będą realizowane na podstawie przedstawionej mu dokumentacji medycznej, samodzielnych badaniach pacjenta wykonanych przez Przyjmującego zamówienie, badaniach wykonanych lub zleconych przez Przyjmującego zamówienie oraz informacji uzyskanych od lekarzy oddziałów szpitalnych.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do udzielania świadczeń świadczeniobiorcom, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów.
3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do podejmowania i prowadzenia działań mających na celu zapewnienie należytej jakości udzielanych świadczeń.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania przepisów:

- Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych,

- Ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,

- Ustawy z dnia 9 czerwca 2006r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym,

- Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest stosować się do przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego obowiązującego u Udzielającego zamówienia oraz innych zarządzeń wewnętrznych, w tym wydanych po dniu zawarcia umowy.
2. Ponadto do obowiązków Przyjmującego należy:
3. wystawianie recept i ordynowanie leków zgodnie z obowiązującymi przepisami;
4. powstrzymywanie się na terenie Udzielającego zamówienia od działalności uciążliwej
5. dla pacjenta lub przebiegu leczenia albo innej działalności, która nie służy zaspokajaniu potrzeb pacjenta i realizacji jego praw, w szczególności reklamy lub akwizycji skierowanych do pacjenta;
6. powstrzymywanie się od prowadzenia na terenie obiektów Udzielającego zamówienie od działalności wobec niego konkurencyjnej polegającej w szczególności na świadczeniu usług medycznych poza zakresem niniejszej umowy;
7. nierozpowszechnianie informacji dotyczących Udzielającego zamówienia w sposób naruszający dobre imię lub renomę Udzielającego zamówienia;
8. dokonywanie kwalifikacji do kolejek pacjentów oczekujących i prowadzenie kolejek zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi Narodowego Funduszu Zdrowia;
9. prowadzenie sprawozdawczości oraz zajmowanie merytorycznego stanowiska na wniosek Udzielającego Zamówienia w sprawach mających bezpośredni związek z udzielanymi świadczeniami zdrowotnymi,
10. przedkładanie po zakończeniu każdego miesiąca udzielania świadczeń ewidencji godzinowej udzielonych świadczeń,
11. stosowanie się do obowiązujących u Udzielającego zamówienie zasad potwierdzania przez osoby udzielające świadczeń na podstawie umów cywilnoprawnych przybycia do miejsca udzielania świadczeń oraz potwierdzania zakończenia ich udzielania,
12. wykonywanie innych czynności w Oddziale w przypadku braku udzielania świadczeń na rzecz pacjentów innych oddziału
13. Przyjmujący zamówienie prowadzi dokumentację medyczną na zasadach określonych w zarządzeniach Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej oraz w obowiązujących przepisach prawa.

§ 4

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest udzielać świadczenia osobiście. Za zgodą Udzielającego zamówienie umowa może być wykonywana przez osoby trzecie tj. lekarzy posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie udzielania ambulatoryjnej opieki specjalistycznej z zakresu kardiologii. W przypadku wystąpienia przeszkody w osobistym wykonywaniu umowy Przyjmujący zamówienie podejmie wszelkie starania w celu zapewnienia zastępcy z kwalifikacjami i uprawnieniami do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej z zakresu objętego niniejszą umową. O zamiarze wykonywania umowy przez osobę trzecią Przyjmujący zamówienie winien zawiadomić Udzielającego zamówienie w terminie 30 dni przed planowanym zastępstwem, tak aby możliwe było zgłoszenie tej osoby do Narodowego Funduszu Zdrowia. Osoba trzecia winna spełniać wszelkie warunki wynikające z powyższej umowy, w szczególności udzielać świadczeń w sposób określony w § 1.

§ 5

1. Udzielający zamówienie zobowiązuje się wobec Przyjmującego zamówienie do nieodpłatnego:
2. zapewnienia lokalu odpowiednio wyposażonego do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy;
3. zapewnienia sprzętu, aparatury i materiałów niezbędnych do wykonywania umowy;
4. zapewnienia usług pielęgniarskich zgodnie z warunkami określanymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia;
5. zapewnienia badań diagnostycznych;
6. przekazywania niezbędnych badań, dokumentów oraz informacji służących do wykonania świadczeń objętych umową.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dbałości o składniki majątkowe stanowiące   
własność lub użytkowane przez Udzielającego zamówienie.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał świadczenia według poniższego harmonogramu:

|  |  |
| --- | --- |
| Poniedziałek |  |
| Wtorek |  |
| Środa |  |
| Czwartek |  |
| Piątek |  |

1. Przyjmujący zamówienie prowadzi ewidencję udzielania świadczeń w terminach wskazanych w ust. 1.
2. Przyjmującemu zamówienie przysługuje w ciągu roku kalendarzowego prawo do przerwy w wykonywaniu niniejszego zamówienia w wymiarze 31 dni kalendarzowych (proporcjonalnie do przepracowanych miesięcy). Przerwa będzie udzielana Przyjmującemu zamówienie na wniosek za zgodą Zastępcy Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wskazać, która osoba z obsady lekarskiej będzie udzielała świadczeń zdrowotnych podczas tej nieobecności oraz uzyskać zgodę wskazanej osoby. Z tytułu przerwy w wykonywaniu niniejszego zamówienia, Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie.
3. O nieprzewidzianych okolicznościach uniemożliwiających udzielanie świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić Udzielającego zamówienia niezwłocznie, określając przypuszczalny czas trwania nieobecności.

§ 7

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Przyjmującemu zamówienie przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości **…….. zł brutto** za jedną godzinę udzielania świadczeń wskazanych w umowie.
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 jest rachunek wystawiony przez Przyjmującego zamówienie.
3. Rachunek o którym mowa w ust. 2 wystawiany będzie na podstawie miesięcznej ewidencji świadczonych usług medycznych o której mowa w § 3 ust. 6 lit. f) dołączonej do rachunku przez Przyjmującego zamówienie. Powyższa ewidencja winna być zatwierdzona przez Kierownika Oddziału.
4. Wypłata wynagrodzenia będzie następować w okresach miesięcznych, w ciągu 25 dni od otrzymania rachunku wystawionego na koniec danego miesiąca kalendarzowego.
5. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie jest osobą prowadzącą działalność gospodarczą lub nie udziela świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy w ramach praktyki lekarskiej, Udzielający zamówienie dokona z wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 odpowiednich potrąceń z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz potraceń z tytułu zaliczki na podatek dochodowy do właściwego urzędu skarbowego. Wypłata wynagrodzenia następowała będzie w okresach miesięcznych do 8 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który został wystawiony rachunek. Brak przedłożenia ewidencji, o której mowa w ust. 3 do 3 dnia miesiąca następującego po miesiącu udzielania świadczeń, skutkuje przedłużeniem terminu wypłaty wynagrodzenia.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu/zawodu wykonującego działalność zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą – polisy stwierdzającej zawarcie powyższej umowy. Przyjmujący zamówienie jest obowiązany przedstawić Udzielającemu Zamówienia w dniu zawarcia niniejszej umowy. W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie jest osobą prowadzącą działalność gospodarczą lub nie udziela świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy w ramach praktyki lekarskiej, zobowiązany jest zawrzeć umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na warunkach odpowiadających w/w Rozporządzeniu.
2. Przyjmujący zamówienie wraz z Udzielającym zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za nieprawidłowe wykonanie świadczeń opieki zdrowotnej objętych umową co do roszczeń pacjentów i ich rodzin. Udzielającego zamówienie przysługuje w związku z tym roszczenie regresowe.
3. Udzielającemu zamówienie wobec Przyjmującego zamówienie przysługuje roszczenie odszkodowawcze z tytułu nieprawidłowego udzielenia przez niego świadczeń opieki zdrowotnej.

§ 9

1. Odnośnie świadczenia usług określonych w § 1 niniejszej umowy Udzielający Zamówienie może naliczyć Przyjmującemu zamówienie kary umowne w wysokości nałożonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na Udzielającego Zamówienie z tytułu wadliwej realizacji niniejszej umowy.

2. W przypadku, gdy kara umowna nie wyczerpuje całości poniesionej przez Udzielającego zamówienia szkody, Udzielający zamówienia może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

3. Przyjmujący zamówienie upoważnia niniejszym Udzielającego zamówienie do dokonywania potrąceń z należnego mu wynagrodzenia kwot wynikających z naliczonych kar umownych.

4. Stwierdzone przez Udzielającego zamówienie nieprawidłowości w wykonywaniu niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie, polegające na nieprawidłowej realizacji obowiązków zawartych w § 1, § 3, § 4 skutkować może wstrzymaniem przez Udzielającego zamówienia wypłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia uchybień.

5. W przypadku nieuzasadnionej odmowy wykonania zamówienia lub nieuzasadnionej nieobecności w okresie ustalonym w harmonogramie na Przyjmującego zamówienie może zostać nałożona kara umowna. Wysokość kary jest równa kwocie wynikającej z iloczynu ilości godzin zaplanowanej do świadczenia usług w dniu nieuzasadnionej nieobecności i stawki godzinowej ustalonej w wyniku postępowania konkursowego objętego niniejsza umową.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień w prowadzonej przez Przyjmującego zamówienie dokumentacji medycznej może być on obciążony karą umowną w kwocie 100,00 zł za każde zdarzenie.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia** **…………….. do dnia …………….**
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w razie, gdy Przyjmujący zamówienie:
2. nie udokumentował - w terminie 30 dni od podpisania niniejszej umowy - zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 8 niniejszej umowy.
3. nie wykonuje świadczeń określonych w niniejszej umowie;
4. odmówił wykonania świadczenia pomimo bez podania uzasadnionych przyczyn
5. Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 trwającego ponad 30 dni.

§ 12

1. Po ustaniu obowiązywania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przekazać wszelką dokumentację będącą własnością Zamawiającego w terminie 14 dni. Przekazaniu podlegają wszelkie dokumenty niezależnie od nośników na jakich są zawarte.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o wywiązaniu się z powyższego zobowiązania.

3. Dane osobowe pacjentów Udzielającego zamówienie mogą być wykorzystywane jedynie w celu wykonywania niniejszej umowy, a Przyjmujący podejmie środki ostrożności w celu uniemożliwienia ich ujawnienia osobom nieuprawnionym wykorzystując sposób zabezpieczenia tych danych istniejący u Udzielającego zamówienia.

§ 13

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy mogą być wprowadzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wprowadzenie zmian postanowień umowy podlega ograniczeniom przewidzianym w art. 27 ust. 5 i 6 ustawy o działalności leczniczej.

3. W przypadku zmiany przepisów prawa, zarządzeń Prezesa NFZ, Regulaminu organizacyjnego, lub zarządzeń wewnętrznych Dyrektora Udzielającego zamówienie, a dotyczących praw i obowiązków określonych w niniejszej umowie, zastosowanie mają nowe przepisy bez konieczności zmiany umowy.

§ 13

Umowę niniejszą zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Udzielający zamówienie Przyjmujący zamówienie